



**COMUNE DI CANEGRATE**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

CIG Z7D3031621

Imp.

**DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_/TRIAP** del

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa per webinar “Sportello in materia di organizzazione del personale”

Il sottoscritto ENRICO COZZI, responsabile dell'area tributi personale demografici;

Visto il Bilancio 2020/2022 approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 24/02/2020, esecutivo ai sensi di legge;

Visto il P.E.G. 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 11.03.2020 e modificato con GC n. 82 del 03/06/2020;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Premesso che la L. 17 luglio 2020, n. 77 ha convertito il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente al comma 3-bis dell'art.106 il differimento al 31 gennaio 2021 la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2021 degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267"

Considerato che, ai sensi dell'art. 163 del DLgs 267/00, nel corso dell'esercizio provvisorio autorizzato con Decreto del Ministero dell'Interno, gli enti:

- gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

- non possono ricorrere all'indebitamento, possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza

- possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui sopra, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**PREMESSO**

Che Upel Varese ha proposto un webinar ad oggetto “Sportello in materia di organizzazione del personale”, che si svolgerà il 21 gennaio p.v.;

Che l'art. 23 del CCNL 1/4/1999 prevede che per la realizzazione dei processi di trasformazione degli apparati pubblici occorre un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane, mediante, tra l'altro, la rivalutazione del ruolo della formazione, quale leva strategica per l'evoluzione professionale;

Che l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le Amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del proprio personale;

Che risulta necessario procedere ad iscrivere al webinar i dipendenti Sig. Enrico Cozzi, specialista amministrativo di cat. D e Sig.ra Simona Mottola, istruttore amministrativo di cat. C entrambi presso l'Area tributi personale demografici – servizio risorse umane;

Che, per la copertura delle spese di iscrizione, risulta necessario impegnare la somma complessiva di Euro 150,00, iva esente;

Considerato pertanto di impegnare l'importo di Euro 150,00 (totale), a favore di Upel Varese, negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2021 per Euro 150,00 alla missione n. 1 programma n. 10 classificazione completa U 1.03.02.04.004 codice di bilancio riferimento procedura 133000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2021 per Euro 150,00;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

- 1) Di iscrivere, sulla base di quanto in premessa riportato, al webinar "Sportello in materia di organizzazione del personale", organizzato da Upel Varese, che si svolgerà il 21 gennaio p.v., i dipendenti Sig. Enrico Cozzi, specialista amministrativo di cat. D e Sig.ra Simona Mottola, istruttore amministrativo di cat. C entrambi presso l'Area tributi personale demografici – servizio risorse umane;
- 2) Di impegnare, per quanto in premessa richiamato, in favore di Upel Varese, l'importo di Euro 150,00 (totale), negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:
  - esercizio 2021 per Euro 150,00 alla missione n. 1 programma n. 10 classificazione completa U 1.03.02.04.004 codice di bilancio riferimento procedura 133000;
  - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2021 per Euro 150,00;
- 3) Di demandare a successivo atto del Servizio Risorse Umane la liquidazione dell'importo di cui al punto 2).

All.ti.

- Autorizzazione alla partecipazione
- Programma corso

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
TRIBUTI PERSONALE DEMOGRAFICI  
Enrico COZZI

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
TRIBUTI PERSONALE DEMOGRAFICI  
Enrico COZZI

Determinazione n. \_\_\_\_/TRIAP del \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 153 comma 5 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA  
Fulvia CALIENNO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Teresa La Scala